

СОГЛАСОВАНО:
Принято на общем собрании
Редакционно-издательского совета
«__07__» июня 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Учредитель: БОУ ДПО «ИРООО»
Ректор Т.С. Горбунова
» *Т.С. Горбунова* 2017 г.
03.07.2017

Устав редакции журнала «Интеллект. Одаренность. Творчество»

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав редакции журнала «Интеллект. Одаренность. Творчество» (далее - редакция, журнал соответственно) определяет:

- взаимные права и обязанности соучредителей, редакции, главного редактора;
- полномочия редакционного коллектива;
- порядок назначения (избрания) главного редактора, редакционной коллегии и (или) иных органов управления редакцией;
- основания и порядок прекращения и приостановления деятельности журнала;
- передачу и (или) сохранение права на название, иные юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей, прекращения деятельности журнала, ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы;
- порядок утверждения и изменения устава редакции, а также иные положения, предусмотренные законодательством;
- порядок публикации официальных сообщений учредителя, являющегося государственным органом;
- максимальный объем заявления учредителя.

1.2. Учредитель журнала:

- учредителем журнала является бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» (далее - ИРООО).

2. Редакция журнала

2.1. Редакция не является юридическим лицом, создается в целях организации работы по производству, выпуску и распространению журнала.

2.2. Предметом деятельности редакции является производство и выпуск журнала.

2.3. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

2.4. Редакция осуществляет в установленном законом порядке:

- поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, общественных объединений, образовательных учреждений их должностных лиц;

- создание, подготовку и редактирование информационных, информационно-методических и иных материалов для последующей публикации;
 - публикацию рекламы и объявлений;
 - исследования в различных сферах общественной, экономической и политической жизни;
 - иную деятельность по организации работы по производству, выпуску и распространению журнала.
- 2.5. Редакцию возглавляет главный редактор.

3. Права и обязанности редакции

3.1. Редакция имеет следующие права:

- самостоятельно определять направления своей деятельности и осуществлять подбор подлежащих выпуску в свет материалов;
- предложить учредителю заключать специальные договоры с другими юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки, выпуска и распространения журнала;
- иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Редакция обязана при осуществлении своей деятельности соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав.

4. Права и обязанности главного редактора

4.1. Главный редактор имеет право:

- принимать окончательные решения в отношении производства и выпуска журнала;
- давать поручения, обязательные для исполнения работниками редакции;

4.2. Главный редактор обязан:

- представлять редакцию в отношениях с учредителем, авторами, издателем, распространителями, гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями, объединениями граждан, государственными органами;
- осуществлять иные полномочия, права и обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим уставом и отнесенные к компетенции главного редактора.

5. Порядок назначения (избрания) главного редактора

5.1. Главный редактор назначается общим собранием коллектива редакции.

5.2. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют 2/3 от общего числа сотрудников редакции.

5.3. Главный редактор считается избранным, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа, присутствующих на собрании. Главный редактор избирается на срок пять лет.

5.4. Допускается неоднократное избрание редактора на очередной срок.

5.5. В период отсутствия главного редактора его полномочия выполняет заместитель главного редактора или другой творческий работник, назначенный приказом редактора.

5.6. Часть своих полномочий главный редактор вправе делегировать своему заместителю и/или другим сотрудникам редакции.

5.7. Полномочия главного редактора могут быть досрочно прекращены по решению учредителя. Вопрос о досрочном переизбрании Главного редактора может быть вынесен на рассмотрение собрания не менее 3/4 коллектива редакции.

5.8. Главный редактор может быть отстранен от занимаемой должности в случае нарушения им законодательства РФ, систематического невыполнения им своих обязанностей, установленных настоящим уставом, причинения существенного вреда редакции журнала.

5.9. Процедура отстранения главного редактора регулируется трудовым законодательством и настоящим уставом.

5.10. Главный редактор также может быть освобожден от должности по истечении срока полномочий, по собственному желанию, в связи с переходом на другую должность, увольнением или переводом в другую организацию.

6. Редакционная коллегия

6.1. Редакционная коллегия является коллегиальным совещательным органом журнала и решает вопросы творческой деятельности редакции.

6.2. Председателем редакционной коллегии является главный редактор.

6.3. В состав редакционной коллегии входят:

- главный редактор;
- заместитель главного редактора;
- ответственный секретарь;
- штатные и внештатные сотрудники ИРООО.

6.4. Заседания редакционной коллегии проводятся по мере необходимости.

6.5. Решения редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 ее состава.

6.6. Редакционная коллегия:

- разрабатывает, обсуждает и утверждает текущие и перспективные редакционные планы, контролирует их выполнение;
- предлагает новые направления деятельности редакции;
- рассматривает вопросы творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности редакции;
- обеспечивает создание в коллективе благоприятной атмосферы, способствующей наиболее полной реализации творческих возможностей каждого сотрудника;
- определяет методы и способы проведения кампаний, выпуска специальных номеров, принимает решения по введению новых рубрик и снятию устаревших;
- поддерживает связи с другими периодическими изданиями, творческими союзами и организациями;

- принимает решения об участии в творческих конкурсах и объявлении их от имени редакции;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

7. Полномочия коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции

7.1. Коллективом журналистов является редакционно-издательский совет БОУ ДПО «Института развития образования»

7.2. Сотрудники редакции имеют следующие права:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения авторских прав;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи;
- иные права, предусмотренные законодательством.

7.3. Сотрудники редакции обязаны:

- соблюдать устав редакции;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;
- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;
- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Права и обязанности учредителя журнала

8.1. Права учредителя:

- определять тематику публикаций журнала;
- утверждать устав редакции и изменения к нему;

- прекратить или приостановить деятельность журнала в случаях, предусмотренных законодательством, настоящим уставом;
- запрашивать информацию о финансово-хозяйственной деятельности редакции, о расходовании предоставленных редакции учредителем средств;

8.2. Обязанности учредителя:

- обеспечивать деятельность редакции журнала, в том числе профессиональную и творческую самостоятельность редакции, защищать интересы редакции;
- оформлять отношения с работниками редакции;
- исполнять принятые на себя обязательства перед редакцией и третьими лицами для своевременных производства и выпуска, распространения журнала;
- содействовать работе редакции и оказывать ей информационную поддержку, в том числе путем предварительного извещения редакции о проводимых заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечения стенограммами, протоколами, статистическими и иными документами, создания благоприятных условий для работы редакции, производства записи и фотосъемки;
- обеспечивать в порядке, установленном законодательством, доставку обязательных экземпляров журнала в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС);
- осуществлять от имени учредителя журнала уведомление регистрирующего органа об изменениях в деятельности журнала в соответствии с законодательством;
- иные права и обязанности, предусмотренные законодательством.

9. Право на название журнала

9.1. Право на название СМИ, подготовку и выпуск которой осуществляет редакция после ее регистрации принадлежит учредителю. В случае смены учредителя, в том числе в случае его реорганизации, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название переходит к Редакции.

9.2. В случае прекращения подготовки и выпуска СМИ право на возобновление ее издания под тем же названием сохраняется за учредителем.

9.3. Если в течение одного года со времени прекращения выхода в свет СМИ учредитель не возобновляет ее подготовку и выпуск, то право на название переходит редакции, если она не являлась до этого учредителем. Вступив в права, редакция может передать это право любому лицу или группе лиц, согласившимся стать учредителями СМИ. Решение об этом принимается на общем собрании коллектива редакции простым большинством при наличии не менее двух третей его состава, порядок голосования определяет собрание.

10. Заключительные положения

10.1. Деятельность журнала может быть прекращена или приостановлена только по решению его учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

10.2. Приостановление и прекращение деятельности журнала осуществляется в случае принятия учредителем решения о нецелесообразности деятельности журнала.

10.3. Вопросы передачи и (или) сохранения права на наименование (название), иные юридические последствия смены учредителя, прекращения деятельности журнала, ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы определяются учредителем при наступлении соответствующих событий.

10.4. Устав редакции и изменения в устав принимаются на общем собрании коллектива журналистов - штатных сотрудников редакции большинством голосов при наличии не менее 2/3 его состава и утверждаются учредителем.