

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ  
ПО ИСПАНСКОМУ ЯЗЫКУ**

**Требования**

**к**

**проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников по испанскому языку 2017/2018**

## Содержание

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Требования к размножению олимпиадных заданий.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2. Помещения.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно- вычислительной техники, разрешенных к использованию.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Процедура регистрации и правила для участников олимпиады.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Порядок проведения туров олимпиады.....</b>	<b>8</b>
<b>6. Описание регламента работы.....</b>	<b>10</b>
<b>7. Правила проведения конкурсов.....</b>	<b>10</b>
<b>7.1 Аудирование.....</b>	<b>10</b>
<b>7.2 Лексико-грамматический тест.....</b>	<b>11</b>
<b>7.3 Лингвострановедческая викторина.....</b>	<b>12</b>
<b>7.4 Чтение.....</b>	<b>13</b>
<b>7.5 Креативное письмо.....</b>	<b>14</b>
<b>8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады.....</b>	<b>16</b>
<b>9. Процедура анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ.....</b>	<b>20</b>
<b>10. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий.....</b>	<b>22</b>
<b>11. Порядок подведения итогов Олимпиады.....</b>	<b>24</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по испанскому языку составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и 17 декабря 2015 г. №1488).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда гуманитарных знаний среди молодежи; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными детьми; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне.

1.3. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

## **2. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий**

### **2.1. Требования к размножению олимпиадных заданий**

2.1.1. Тестовые материалы, выдаваемые конкурсантам, должны быть качественно размножены на листах формата А4 в соответствии с требованиями СанПиНа.

Убедительная просьба обратить внимание на следующие требования:

- не допускать уменьшения оригинала,
- использовать только одну сторону листа (оборот страницы не использовать),
- на компьютере, с которого распечатываются материалы, обязательно установить испанский шрифт.

2.1.2. Количество копий рассчитывается исходя из количества участников (олимпиадные задания), количества сформированных жюри (ключи, транскрипция устного текста, критерии оценивания и протоколы) и количества аудиторий, в которых проводится конкурс понимания устного текста (аудиодиск).

2.1.3. Звуковой файл содержит полную запись процедуры аудирования: задания, предусмотренные паузы и повторы звучащего текста. В аудитории следует только включить и выключить запись. Количество копий равняется количеству аудиторий, предусмотренных для проведения конкурса «Аудиторование».

## **2.2. Помещения**

2.2.1. Для проведения конкурсов, выполняемых в письменной форме необходимы:

- Аудитории в таком количестве, чтобы участники олимпиады сидели по одному за столом (партой).
- В аудиториях должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем.
- В аудиториях, предназначенных для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть установлена аппаратура (компьютер или магнитофон, колонки), обеспечивающая качественное прослушивание диска. Размер аудитории – не более 30 посадочных мест из расчета один стол на одного участника.
- Каждый участник на каждом конкурсе должен быть обеспечен чистой бумагой для записи.

2.2.3. Для нормальной работы участников Олимпиады в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, воду.

2.2.4. Для работы жюри:

- кабинет для проверки работ на 30 столов
- кабинет для показа работ на необходимое количество столов
- кабинет для проведения апелляций.

2.2.5. Для обработки полученных результатов: компьютерный класс.

2.2.6. Аудиторию, оснащенную для компьютером и проектором, для анализа олимпиадных заданий, и аудитории, подготовленные для показа:

- письменных работ проверяемых по ключам,
- письменных работ, проверяемых по критериям.

2.3. Материально-технические средства:

- Компьютеры (запись/воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, обсчет результатов по специальным программам).
- Диктофоны (запись/воспроизведение речи).
- Настенные часы в каждую «рабочую» аудиторию.
- Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс).
- Бумага для размножения олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов).
- Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов.
- Технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) для работы жюри.
- Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).
- Доска объявлений в доступном для всех участников и сопровождающих лиц помещении для вывешивания списков участников.

2.4. Человеческие ресурсы (рассчитываются в зависимости от количества участников):

- Члены оргкомитета.
- Члены жюри (3 человека).
- Дежурные во всех аудиториях, в коридорах, на показе работ и на апелляции.
- Студенты, способные осуществлять компьютерную обработку результатов.

### **3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию**

3.1. Во время проведения соревновательных туров олимпиады по французскому языку использование справочной литературы как бумажного, так и электронного форматов не предусмотрено.

3.2. Все средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты и пр.) должны быть сданы дежурному преподавателю до входа в аудиторию, в которой проводится конкурсное испытание.

3.3. Не допускается также использование электронно-вычислительной техники.

### **4. Процедура регистрации и правила для участников олимпиады.**

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрация участников Олимпиады осуществляет Оргкомитет соответствующего этапа Олимпиады перед началом его проведения. При регистрации Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о желании участвовать в школьном этапе олимпиады, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим порядком и предоставляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети Интернет.

4.2. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов, если в процессе выполнения олимпиадных заданий они не нарушали требований пп. 15, 16 и 17 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде. Перед проведением каждого этапа размножаются бланки письменного ответа участника.

4.3. Конкурсный день начинается с регистрации участников с присвоением им индивидуального номера участника. Этот номер является единственным

опознавательным элементом участника школьного и муниципального этапов Олимпиады, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки индивидуальных номеров участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному. Копии списков находятся в Жюри и в Оргкомитете. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

4.4. На каждом бланке ответа участник Олимпиады указывает свой идентификационный номер, который присваивается ему при регистрации. Никакая иная информация об участнике (в том числе фамилия, номер школы, город и т.п.) не допускается. В случае указания подобной информации работа считается декодированной и не проверяется, а участник получает ноль баллов за данный конкурс.

4.5. Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся процедуры проведения конкретного конкурса, только до его начала (на русском или на испанском языке).

4.6. Во время письменных конкурсов участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке присутствующим в аудитории членом Жюри делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется. Выходить из аудитории во время прослушивания аудиозаписи не разрешается.

## 5. Порядок проведения туров олимпиады.

На муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку участники работают с **единым комплектом заданий**. Муниципальный этап включает в себя 5 конкурсов: «Аудирование», «Лексико-грамматический тест», «Лингвострановедческая викторина», «Чтение», «Креативное письмо». Все конкурсы выполняются в **письменной форме**.

1. Задание по аудированию обычно включает две части: в первой необходимо определить, верно или неверно данное высказывание, относящееся к аудиотексту, либо не встречалось ли оно вообще в нем (всего 7 вопросов). Во второй части предлагаются как правило 8 вопросов с тремя вариантами ответа к ним по содержанию аудиотекста.

2. Содержание задания для конкурса Лексико-грамматический тест в первую очередь имеет целью проверку лексических и грамматических умений и навыков участников Олимпиады, их способности узнавать и понимать основные лексико-грамматические единицы испанского языка в письменном тексте, а также умения выбирать, распознавать и использовать нужные лексико-грамматические единицы, адекватные коммуникативной задаче (или ситуации общения). В целом предлагается заполнить 20 пропусков в оригинальном тексте.

3. Лингвострановедческая викторина предусматривает выбор одного из нескольких вариантов ответов на 10 вопросов. В 2017 / 2018 учебном году задание по лингвострановедению может включать две части:

1) история и география (в которой участникам должны быть предложены вопросы, связанные с общей географией и историей испаноязычных стран);

2) литература и искусство (в которой должны содержаться вопросы, связанные с жизнью и творчеством классиков испанской литературы, а также музыкантов, художников, архитекторов и т.д.).

4. Содержание задания по конкурсу Чтение предполагает проверку того, в какой степени участники Олимпиады владеют рецептивными умениями и навыками содержательного анализа испанских письменных текстов различных типов, тематика которых связана с повседневной, общественной и личной жизнью молодежи. При этом проверяются умения вычлнить из текста основные компоненты его содержания, установить идентичность или различие между смыслом двух письменных высказываний, имеющих разную структуру и лексический состав, а также восстановить содержательную логику текста и исключить предложенные в задании



избыточные или ошибочные варианты. Задание по чтению включает две части. В первой части к тексту прилагается 5 вопросов с тремя вариантами ответов на выбор. Во второй части задания участнику предлагается другой текст с 5 высказываниями, связанными по смыслу с содержанием текста. Испытуемому необходимо выбрать вариант ответа – правдиво ли данное высказывание (*verdadero*) или ложно (*falso*).

5. Конкурс «Креативное письмо» предполагает творческое задание, ориентированное на проверку письменной речи участников муниципального этапа Олимпиады, уровня их речевой культуры, умения уйти от шаблонности и штампов, способности спонтанно и креативно решить поставленную перед ними задачу. Одновременно проверяется умение участников анализировать прочитанное или увиденное и аргументировать свою точку зрения по предложенной тематике. Традиционно это задание выглядит как необычная, оригинальная история, в которой задана концовка. Объем сочинения на муниципальном этапе – 200–220 слов. Оценка письменного задания должна ориентироваться на критерии, разработанные для Всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку.

## 6. Описание регламента работы.

Муниципальный этап 3-й Всероссийской олимпиады школьников представляет собой письменный тур и проводится в один день.

Рекомендуемая последовательность проведения письменного тура:

- аудирование – 20 мин.
- лексико-грамматический тест – 30 мин.
- лингвострановедческая викторина – 30 мин.
- чтение – 40 мин.
- креативное письмо – 60 мин.

В середине дня рекомендуется сделать перерыв на 30-60 минут. Время на проведение конкурсов муниципального этапа Олимпиады составляет 4 часа , включая перерыв.

## 7. Правила проведения конкурсов

### 7.1 Аудирование.

1. Пакет содержит **лист ответов** и **лист заданий**.
2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов**, **чистые листы** бумаги для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.
3. **Лист ответов** имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. В **клетки регистрации** участник олимпиады записывает присвоенный ему номер. **Таблица ответов** представляет собой таблицу с двумя видами строк: 1) строки, разбитые на ячейки с цифрами, и 2) строки, оставленные незаполненными. Выполняя задания, участники вписывают выбранную букву, которая соответствует, по их мнению, правильному ответу. Исправления в листе ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

4. Затем следует объяснить порядок работы с **листами заданий**. Лист заданий используется как **черновик**: в вопроснике можно делать любые пометки. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов**.
5. Старший по аудитории объясняет, что вся **процедура аудирования записана на диск**: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Общее время выполнения конкурса: около 20 минут.
6. Затем раздаются **листы заданий**, они кладутся на стол **текстом вниз**, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после того, как диктор произнесет фразу: «Сейчас у вас есть 1 минута, чтобы ознакомиться с заданием».
7. Закончив все объяснения, старший по аудитории включает запись. Он выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции «Время, отведенное на выполнение заданий, истекло.»
8. Все листы ответов, листы заданий и черновики собираются одновременно после окончания конкурса.
9. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в листе заданий. Максимальная оценка за все задания – 15 баллов.
10. Аудиодиск, сценарий прослушивания и транскрипция текста прилагаются.

## **7.2 Лексико-грамматический тест**

1. Пакет содержит **лист ответов** и **лист заданий**.
2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы** бумаги для черновых записей и провести инструктаж учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.
3. **Лист ответов** имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. В **клетки регистрации** участник олимпиады записывает присвоенный ему номер. Таблица ответов состоит из клеток, заполненных буквами. Выполняя задания, участники выбирают правильное, по их мнению, решение и затем переносят его в таблицу ответов, вписывая соответствующую букву в каждой строке. Исправления в листе ответов не желательны. Однако следует все-таки

объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

4. Затем следует объяснить порядок работы с листами заданий. **Лист заданий** используется как **черновик**: в тексте и в таблице вариантов можно делать любые пометки. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов**.

5. Объявляется время, предусмотренное для выполнения лексико-грамматического теста – **30 минут**. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол текстом вниз, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории.

6. Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

7. За **10** и за **5** минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.

8. Все **листы ответов, листы заданий и черновики** собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

9. За каждый правильный ответ участник получает один балл. Максимальное количество баллов за лексико-грамматический тест – 20.

### **7.3 Лингвострановедческая викторина.**

1. Пакет содержит **лист ответов и лист заданий**.

2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы** бумаги для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.

3. **Лист ответов** имеет две рубрики: **регистрация и таблица ответов**. В **клетки регистрации** участник олимпиады записывает присвоенный ему номер. Таблица ответов состоит из клеток, заполненных буквами. Выполняя задания, участники выбирают правильное, по их мнению, решение и затем переносят его в таблицу ответов, вписывая соответствующую букву в каждой

строке. Исправления в листе ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

4. Затем следует объяснить порядок работы с листами заданий. **Лист заданий** используется как **черновик**: в тексте и в таблице вариантов можно делать любые пометки. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов**.

5. Объявляется время, предусмотренное для выполнения лингвострановедческой викторины – **30** минут. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол текстом вниз, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории.

6. Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

7. За **10** и за **5** минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.

8. Все листы ответов, листы заданий и черновики собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

9. За каждый правильный ответ участник получает один балл. Максимальное количество баллов за лингвострановедческую викторину – 10.

#### **7.4 Чтение**

1. Пакет содержит **лист ответов** и **лист заданий**.

2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы** бумаги для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.

3. **Лист ответов** имеет две рубрики: **регистрация** и **таблица ответов**. В **клетки регистрации** участник олимпиады записывает присвоенный ему номер. Таблица ответов состоит из клеток, заполненных буквами. Выполняя задания, участники выбирают правильное, по их мнению, решение и затем

переносят его в таблицу ответов, вписывая соответствующую букву в каждой строке. Исправления в листе ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

4. Затем следует объяснить порядок работы с листами заданий. **Лист заданий** используется как **черновик**: в тексте и в таблице вариантов можно делать любые пометки. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что **проверке подлежат только ответы, перенесенные в таблицу ответов**.

5. Объявляется время, предусмотренное для выполнения тура «Чтение» – **40** минут. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол текстом вниз, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории.

6. Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

7. За **10** и за **5** минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.

8. Все листы ответов, листы заданий и черновики собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

9. За каждый правильный ответ участник получает один балл. Максимальное количество баллов за тур «Чтение» – **10**.

### **7.5 Креативное письмо.**

1. Пакет содержит **лист ответов, лист заданий**.

2. Перед началом работы необходимо раздать участникам **листы ответов, чистые листы** бумаги для черновых записей и провести **инструктаж** учащихся по заполнению листа ответов, по порядку его сдачи после окончания работы.

3. **Лист ответов** представляет собой две разлинованные страницы.

На первой странице имеются клетки регистрации, в которые участник олимпиады вписывает присвоенный ему номер. Правила подсчета слов представлены в задании. Исправления в листе ответов не желательны.

Однако следует все таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

4. Затем следует объяснить порядок работы с листами заданий. Лист заданий содержит формулировку задания.

5. Объявляется время, предусмотренное для выполнения письменного задания – **60** минут. Затем раздаются листы заданий, они кладутся на стол текстом вниз, участники предупреждаются, что их можно перевернуть рабочей стороной только после разрешения старшего по аудитории.

6. Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники переворачивают листы заданий и приступают к их выполнению.

7. За **10** и за **5** минут до окончания работы следует сообщить участникам, что время работы истекает.

8. Все листы ответов, листы заданий и черновики собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

9. Максимальная оценка за письменное задание – 20 баллов. Критерии оценивания письменных работ и протокол описаны в отдельной главе.

## **8. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады**

Пять конкурсов проводятся в письменной форме: аудирование, лексико-грамматический тест, лингвострановедческая викторина, чтение и креативное письмо. Результаты оформляются в виде Листа ответов.

Каждый Лист ответов проверяется двумя экспертами, которые назначаются методом случайной выборки.

Листы ответов «Аудирование», «Лексико-грамматический тест», «Лингвострановедческая викторина» и «Чтение» проверяются по **ключам**, листы ответов «Креативное письмо» - **по критериям**.

Задания «Аудирование», «Лексико-грамматический тест», «Лингвострановедческая викторина», «Чтение» и «Креативное письмо» оцениваются следующим образом:

1. Аудирование – 15 баллов
2. Лексико-грамматический тест – 20 баллов
3. Лингвострановедческая викторина – 10 баллов
4. Чтение – 10 баллов
5. Креативное письмо – 20 баллов в соответствии с критериями оценки (см. критерии)

При оценке письменного задания предлагаем ориентироваться на следующие критерии.

### **Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий**

#### **Критерии оценки выполнения письменного задания**

**Максимальное количество баллов – 20**

<b>Баллы</b>	<b>Содержание: максимально – 4 балла</b>
<b>4</b>	Коммуникативная задача успешно решена, работа характеризуется смысловой цельностью. Содержание соответствует заданному объёму. Участник проявляет творческий подход и оригинальность мышления. Сюжет



	понятен, динамичен и интересен. Текст передает личностное отношение автора к теме, его чувства и эмоции.
<b>3</b>	Коммуникативная задача решена, содержание соответствует заданному объёму. <b>Но</b> в тексте не выражено личностное отношения автора к теме, работа характеризуется упрощенным изложением, стилистическими погрешностями.
<b>2</b>	Коммуникативная задача решена частично: содержание не соответствует требуемому объёму ( <b>менее 200 слов</b> ). В работе преобладают текстовые штампы, заученные заранее фрагменты тем, выглядящие инородными вкраплениями, повторы одних и тех же структур.
<b>1</b>	Коммуникативная задача решена частично, но сюжет плохо сформулирован и (или) не всегда понятен смысл написанного, или имеется <b>1</b> логическая ошибка.
<b>0</b>	Коммуникативная задача не решена: содержание не соответствует поставленной задаче, допущено <b>более 1</b> логической ошибки.
<b>Баллы</b>	<b>Организация текста: максимально – 2 балла</b>
<b>2</b>	Работа характеризуется композиционной стройностью и имеет четкую логическую структуру: вступление, основную часть и заключение. Текст разделен на смысловые абзацы. Все части текста логически связаны друг с другом, средства логической связи используются правильно.
<b>1</b>	Текст не имеет четкой структуры: отсутствует вступление (или заключение) и (или) имеется <b>1</b> ошибка в делении текста на логические абзацы.
<b>0</b>	Текст не имеет четкой логической структуры. В работе допущено <b>2</b> и более ошибки в построении текста. Отсутствует или неправильно выполнено членение текста на абзацы. Имеются серьезные нарушения в употреблении логических средств связи.
<b>Баллы</b>	<b>Лексическое оформление: максимально – 5 баллов</b>
<b>5</b>	Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для раскрытия темы. Точный набор слов и адекватный набор лексической сочетаемости. Работа не имеет ошибок с точки зрения лексического оформления.
<b>4</b>	Участник демонстрирует лексический запас, необходимый для раскрытия темы. Достаточно точный набор слов и лексической сочетаемости. В работе имеются <b>1–2</b> лексические ошибки, не затрудняющие понимание текста.
<b>3</b>	В целом лексические средства соответствуют заданному содержанию, имеется <b>не более 3</b> ошибок в выборе слов и

	лексической сочетаемости, которые не затрудняют понимания текста.
<b>2</b>	В целом лексические средства соответствуют заданному содержанию, однако имеются <b>4–5 ошибок</b> в выборе слов и лексической сочетаемости, которые усложняют понимание текста. Часто повторяются одни и те же слова, не используются синонимы.
<b>1</b>	В целом лексические средства соответствуют заданному содержанию, однако имеются <b>6–8 ошибок</b> в выборе слов и лексической сочетаемости, которые усложняют понимание текста. Используется только стандартная, однообразная лексика. Используемый словарный запас ограничен.
<b>0</b>	Участник демонстрирует крайне ограниченный словарный запас, имеются многочисленные лексические ошибки ( <b>более 8</b> ), которые затрудняют понимание текста.
<b>Баллы</b>	<b>Грамматическое оформление: максимально – 5 баллов</b>
<b>5</b>	Участник демонстрирует грамотное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа не имеет ошибок с точки зрения грамматического и стилистического оформления.
<b>4</b>	Участник демонстрирует грамотное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа имеет <b>1–2</b> грамматические ошибки либо стилистические неточности, не затрудняющие понимания текста.
<b>3</b>	Участник демонстрирует корректное употребление грамматических структур в соответствии с коммуникативной задачей. Работа имеет <b>3</b> грамматические ошибки, не затрудняющие понимания текста, либо <b>3</b> стилистические неточности.
<b>2</b>	Работа имеет <b>4–5</b> грамматических (стилистических) ошибок, в том числе грубых, нарушающих понимание текста.
<b>1</b>	Работа имеет <b>6–8</b> грамматических (стилистических) ошибок, в том числе грубых, нарушающих понимания текста.
<b>0</b>	Работа имеет многочисленные грамматические (стилистические) ошибки ( <b>более 8</b> ), которые затрудняют понимание текста.
<b>Баллы</b>	<b>Орфография: максимально – 4 балла</b>
<b>4</b>	Участник демонстрирует грамотное владение навыками орфографии. Работа не имеет ошибок с точки зрения правописания. Допустимы <b>1</b> орфографическая ошибка, не нарушающие понимания текста.
<b>3</b>	Участник демонстрирует грамотное владение навыками

	орфографии. В работе имеется не более <b>3</b> ошибок в правописании.
<b>2</b>	Участник владеет навыками орфографии. Но в работе имеется <b>4–5</b> ошибки в правописании.
<b>1</b>	В работе имеется <b>6–8</b> ошибок в правописании.
<b>0</b>	В работе имеется более <b>8</b> ошибок в правописании.

Каждый бланк ответов проверяется двумя членами Жюри.

Оценивание задания письменной речи включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и скопированной для всех членов Жюри) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами Жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается),
- если расхождение в оценках экспертов не превышает трех баллов, то выставляется средний балл,
- если расхождение в оценках экспертов превышает три балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трех оценок;
- «спорные» работы (в случае большого – 6 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

## **9. Процедура анализа олимпиадных заданий, их решений и показа работ.**

9.1. Основная цель процедуры анализа заданий и их решений: информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор муниципального этапа Олимпиады.

9.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

9.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа либо в очной форме, либо задания с подробными объяснениями решения вывешиваются в Интернет.

9.4. Если разбор заданий проводится в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады и сопровождающие их лица. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.

9.5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

9.6. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

9.7. Для разбора заданий необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран).

9.8. На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке предложенного им ответа. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по

изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

9.9. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **10. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки заданий.**

10.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

10.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

10.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

10.4. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

10.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение).

10.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

10.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

10.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

10.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10.11. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (приложение), который подписывается членами Жюри.

10.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

10.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

10.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3-х лет.

10.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

## **11. Порядок подведения итогов Олимпиады.**

11.1. Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады по испанскому языку подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

11.2. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании единого для учащихся 7-11 классов рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

11.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

11.4. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

11.5. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

11.6. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.